

ИНФОРМАЦИЯ
**ПО ФИНАНСОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР ПО СОКРАЩЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ РАБОТНИКОВ И
САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ)
ОПАСНЫМИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ**

Государственное учреждение - Ульяновское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации информирует, что приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.04.2016г. № 201н, 14.07.2016г. № 353н и от 31.10.2017г. внесены изменения в «Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами», утвержденные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2012г. № 580 н (далее – Правила).

Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд) на текущий финансовый год.

Объем средств, направляемых страхователем на финансовое обеспечение предупредительных мер, не может превышать 20 процентов сумм страховых взносов, начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных страхователем в предшествующем календарном году, при этом сумма, разрешенная страхователю на финансовое обеспечение предупредительных мер, не должна превышать сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд за год в целом. В случае если страхователь с численностью работающих до 100 человек не осуществлял в течение двух последовательных лет, предшествующих текущему финансовому году, финансовое обеспечение предупредительных мер, объем средств, направляемых таким страхователем на финансовое обеспечение указанных мер, не может превышать:

20 процентов сумм страховых взносов, начисленных им за три последовательных года, предшествующих текущему финансовому году, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных страхователем за три последовательных календарных года, предшествующих текущему финансовому году;

сумму страховых взносов, подлежащих перечислению им в территориальный орган Фонда в текущем финансовом году.

Финансовому обеспечению в текущем году за счет сумм страховых взносов подлежат расходы страхователя на следующие мероприятия:

- 1) проведение специальной оценки условий труда;
- 2) реализация мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- 3) обучение по охране труда и (или) обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте следующих категорий работников:

- руководителей организаций малого предпринимательства;
- работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 человек), на которых возложены обязанности специалистов по охране труда;
- руководителей (в т.ч. руководителей структурных подразделений) государственных (муниципальных) учреждений;
- руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;
- членов комитетов (комиссий) по охране труда;
- уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- отдельные категории работников организаций, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к опасным производственным объектам, подлежащих обязательному обучению по охране труда в установленном порядке или обучению по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или

инцидента на опасном производственном объекте (в случае, если обучение проводится отрывом от производства в организации, осуществляющей образовательную деятельность).

4) приобретение работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и других средств индивидуальной защиты, изготовленных на территории Российской Федерации. (далее - СИЗ) в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ (далее - типовые нормы) и (или) на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также смыкающих и (или) обезвреживающих средств;

5) санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

6) проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

7) обеспечение лечебно-профилактическим питанием (далее – ЛПП) работников, для которых указанное питание предусмотрено Перечнем производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. № 46 и (зарегистрирован Минюстом России 20.04.2009 г. № 13796) (далее – Перечень);

8) приобретение страхователями, работники которых проходят обязательные предсменные и (или) предрейсовые медицинские осмотры, приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (алкотестеры или алкотметры);

9) приобретение страхователями, осуществляющими пассажирские и грузовые перевозки, приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (тахографов);

10) приобретение страхователями аптечек для оказания первой помощи;

11) приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах;

12) приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации.

Заявления страхователей о финансовом обеспечении предупредительных мер в текущем году с полным комплектом документов принимаются региональным отделением Фонда не позднее **31 июля** текущего года.

Полный комплект содержит следующие документы:

1. Заявление;

2. План финансового обеспечения в текущем календарном году предупредительных мер (далее - план финансового обеспечения) в **2-х экземплярах**, разработанный с учетом выполнения в текущем году мероприятий, предусмотренных коллективным договором (соглашением по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда, с указанием суммы финансирования.

3. Копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия перечня мероприятий по улучшению и оздоровлению условий и охраны труда работников, разработанного по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Кроме документов, перечисленных выше, страхователем **дополнительно** представляется:

Для обоснования необходимости проведения специальной оценки условий труда:

- а) копию локального нормативного акта о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- б) копию гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда на указанном количестве рабочих мест;

в) сведения о включении организации, проводящей специальную оценку условий труда, в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда (реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

2. Для обоснования необходимости реализации мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда:

а) копия отчета о проведении специальной оценки условий труда, подтверждающего превышение предельно допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах, форма которого утверждена приложением №3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (если срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991) порядком, не истек, то представляются копии отчета о проведении аттестации рабочих мест по условиям труда);

б) копия отчета о проведении специальной оценки условий труда на соответствующих рабочих местах после реализации соответствующих мероприятий и свидетельствующего о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах;

в) копии документов, подтверждающих приобретение организацией соответствующего оборудования и проведение работ по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

г) в случае включения в план финансового обеспечения предупредительных мер мероприятий, не требующих приобретения оборудования - копию договора на проведение соответствующих работ;

3. Для обоснования необходимости обучения по охране труда:

а) копия приказа о направлении работников на обучение по охране труда с отрывом от производства;

б) список работников, направляемых на обучение по охране труда;

в) копию договора на проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда с организацией, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда и аккредитованной в установленном порядке;

г) копия уведомления Минтруда России (Минздравсоцразвития России) о включении обучающей организации в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда;

д) копия программы обучения, утвержденной в установленном порядке;

е) копию свидетельства установленного образца о регистрации опасного производственного объекта в государственном реестре опасных производственных объектов, в случае направления работников на обучение по охране труда в соответствии с подпунктом 2.3.2 Порядка N 1/29 или на обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте;

ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой проходили обучение по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте работники, указанные в абзаце восьмом подпункта "в" пункта 3 Правил.

- 3) копии документов, подтверждающих принадлежность работников, указанных в списках, той или иной категории работников, имеющих право проходить обучение, а именно:
- для руководителей организаций малого предпринимательства и работников организаций малого предпринимательства (с численностью работников до 50 чел.), на которых возложены обязанности специалиста по охране труда; копии приказов о назначении на должность руководителей организаций малого предпринимательства; справку о средней численности работников организации малого предпринимательства за прошедший календарный год; копии приказов о возложении на работников организаций малого предпринимательства обязанностей специалиста по охране труда;
 - для руководителей государственных (муниципальных) учреждений: копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей государственных (муниципальных) учреждений или копии трудовых книжек;
 - для руководителей и специалистов служб охраны труда организаций – копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) руководителей и специалистов служб охраны труда организаций;
 - для членов комитетов (комиссий) по охране труда – копии приказов работодателей об утверждении состава комитета (комиссии) по охране труда;
 - для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов – выписки из протоколов решений профсоюзных органов или иных уполномоченных работниками представительных органов о назначении уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
 - в случае включения в список отдельных категорий работников организаций, отнесенных в соответствии с действующим законодательством к опасным производственным объектам, – копии приказов о назначении на должность (приеме на работу) работников, подлежащих обучению по охране труда в соответствии с подпунктом 2.3.2 Порядка N 1/29.

4. Для обоснования необходимости приобретения средств индивидуальной защиты:

а) перечень приобретаемых СИЗ с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также количества и стоимости приобретаемых СИЗ на сумму, указанную в плане финансового обеспечения, даты изготовления и срока годности приобретаемых СИЗ;

б) перечень СИЗ, приобретаемых с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда (если срок действия результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6991) порядком, не истек, то с учетом аттестации рабочих мест по условиям труда), с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ, а также количества и стоимости приобретаемых СИЗ на сумму, указанную в плане финансового обеспечения, даты изготовления и срока годности приобретаемых СИЗ;

в) копии сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011);

г) копия заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в отношении специальной одежды, специальной обуви или других средств индивидуальной защиты.

5. Для обоснования необходимости санаторно-курортного лечения работников:

а) заключительный акт врачебной комиссии по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее - заключительный акт);

б) списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте;

в) копия лицензии организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение на территории Российской Федерации;

г) копии договоров на приобретение путевок с обязательным указанием количества приобретаемых путевок, дат заезда, цены и стоимости, счетов на приобретение путевок

д) калькуляции стоимости путевок.

6. Для обоснования необходимости проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами:

а) копия списка работников, подлежащих прохождению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в текущем календарном году, утвержденного работодателем в установленном порядке (Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»);

в) копия договора с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

г) копия лицензии медицинской организации на осуществление работ и оказание услуг, связанных с проведением обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

7. Для обоснования необходимости обеспечения работников лечебно-профилактическим питанием:

а) перечень работников, которым выдается ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт Перечня;

б) номер рациона ЛПП;

в) график занятости работников, имеющих право на получение ЛПП;

г) копии документов о фактически отработанном работниками времени в особо вредных условиях труда;

д) копии постатейных смет расходов, запланированных страхователем на обеспечение работников ЛПП, на планируемый период;

е) копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в подразделениях страхователя;

ж) копии документов, подтверждающих затраты страхователя на обеспечение работников ЛПП.

8. Для обоснования необходимости приобретения алкотестеров или алкометров:

а) копия локального нормативного акта о проведении предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников;

б) копия лицензии страхователя на осуществление предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников или копию договора страхователя с организацией, оказывающей услуги по проведению предсменных и (или) предрейсовых медицинских осмотров работников, с приложением лицензии данной организации на право осуществления указанного вида деятельности;

в) копии счетов на оплату приобретаемых алкотестеров или алкометров.

9. Для обоснования необходимости приобретения тахографов:

а) копии лицензий на осуществление страхователем пассажирских и (или) грузовых перевозок (при наличии) и (или) копию документа, подтверждающего соответствующий вид экономической деятельности страхователя;

б) перечень транспортных средств (далее – ТС), подлежащих оснащению тахографами, с указанием их государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении ТС последнего технического осмотра;

в) копии паспортов ТС;

г) копия свидетельства о регистрации ТС в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

д) копии счетов на оплату приобретаемых тахографов.

10. Для обоснования приобретение страхователями аптечек для оказания первой помощи:

- перечень приобретаемых медицинских изделий (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 марта 2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2011 г. № 20452)) с указанием количества и стоимости приобретаемых медицинских изделий, а также с указанием санитарных постов, подлежащих комплектацией аптечками.

11. Для обоснования приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах и приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации:

- копии документов, подтверждающих приобретение организацией соответствующих приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования;

- копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приобретения отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудиофиксацию обучения работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации.

Копии документов должны быть заверены печатью страхователя.

В случае, если после согласования Плана финансового обеспечения предупредительных мер возникает необходимость внести в него изменения, страхователь заблаговременно в течение 2 недель после установления данного факта, но не позднее последнего числа месяца, предшествующего отчетному, представляет в отделение Фонда **корректированный План финансового обеспечения с письмом**, обосновывающим необходимость корректировки и указанием причин, по которым вносятся изменения в ранее согласованный План.

В соответствии с п. 10 Правил **региональное отделение Фонда принимает решение об отказе** в финансовом обеспечении предупредительных мер в следующих случаях:

а) если на день подачи заявления у страхователя имеются непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки;

б) представленные документы содержат недостоверную информацию;

в) если предусмотренные бюджетом Фонда средства на финансовое обеспечение предупредительных мер на текущий год полностью распределены;

г) при предоставлении страхователем неполного комплекта документов.

Страхователь вправе повторно, но не позднее **31 июля текущего года**, обратиться с заявлением в региональное отделение Фонда с приложением полного комплекта документов.

ТERRITORIALNYY ORGAN FONDA RAZMESTHET NA SAYTE TERRITORIALNYYGO ORGANA FONDA V INFORMACIONNO-TELEKOMMUNIKACIONNOY SETI «INTERNET» INFORMACIYU:

о поступившем заявлении, включая дату и время поступления заявления, наименование страхователя, в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления;
о ходе рассмотрения заявления.

Ввиду того, что действие Федерального закона о бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на текущий год распространяется на правоотношения, возникшие с начала текущего календарного года, расходы страхователей на финансовое обеспечение предупредительных мер в текущем году, подтвержденные в установленном порядке, подлежат зачету в счет разрешенной в текущем году суммы финансирования.

Страхователь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за целевое и в полном объеме использование сумм страховых взносов на финансовое обеспечение предупредительных мер в соответствии с согласованным планом финансового обеспечения предупредительных мер и в случае неполного использования указанных средств сообщает об этом в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации до **10 октября текущего года**.

В соответствии с согласованным планом финансового обеспечения по итогам отчетного квартала (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), нарастающим итогом, представляет отчет об их использовании по утверждаемой Фондом форме с приложением соответствующих документов, подтверждающих произведенные расходы.

Документами, подтверждающими произведенные расходы, являются:

При проведении специальной оценки условий труда:

- копия счета;
- копия акта выполненных работ;
- копия платежного поручения с отметкой банка;
- копия отчета о проведении специальной оценки условий труда (титульный лист, св. ведомость по результатам проведения СОУТ (раздел 5)).

При реализации мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда:

- копия счета-фактуры;
- копия товарной накладной;
- копия акта выполненных работ
- копия платежного поручения с отметкой банка.

При проведении обучения по охране труда:

- копия счета;
- копия акта выполненных работ;
- копия платежного поручения с отметкой банка;
- копия протокола заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- уточненный список работников, фактически прошедших обучение по охране труда.

При приобретении средств индивидуальной защиты по установленным нормам:

- копия счета-фактуры;
- копия товарной накладной;
- копия платежного поручения с отметкой банка;
- номенклатура приобретенной спецодежды, спецобуви и СИЗ.

При проведении санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами:

- копия счета-фактуры;
- копия платежного поручения с отметкой банка;
- копия накладной;
- копия журнала учета поступления и выдачи путевок;
- копия обратного талона к путевке;

- реестр застрахованных в электронном виде (по форме уст. ФСС).

- При проведении обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами:**
- копия счета;
 - копия счета-фактуры;
 - копия акта выполненных работ;
 - копия платежного поручения с отметкой банка;
 - копия заключительного акта медицинской комиссии по результатам периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
 - реестр застрахованных, прошедших обязательный периодический медицинский осмотр в электронном виде (по форме уст. ФСС).

При обеспечении работников лечебно-профилактическим питанием:

- копия счета-фактуры;
- копия товарной накладной;
- копия платежного поручения с отметкой банка.

При приобретении страхователями алкотестеров или алкометров:

- копия счета-фактуры;
- копия товарной накладной;
- копия платежного поручения с отметкой банка.

При приобретении страхователями тахографов:

- копия счета-фактуры;
 - копия товарной накладной;
 - копия платежного поручения с отметкой банка.
- При приобретении страхователями аптечек для оказания первой помощи:**
- копия счета-фактуры;
 - копия товарной накладной;
 - копия платежного поручения с отметкой банка.

При приобретении отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов, в том числе на подземных работах:

- копия счета-фактуры;
- копия товарной накладной;
- копия акта выполненных работ
- копия платежного поручения с отметкой банка.

При приобретении отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации:

- копия счета-фактуры;
- копия товарной накладной;
- копия акта выполненных работ
- копия платежного поручения с отметкой банка.

Копии документов заверяются печатью предприятия и подписью уполномоченного лица.

В соответствии с п. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2011 г. № 294 «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012 - 2019 годах территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного

травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также об особенностях уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» с 1 июля 2016 г. Ульяновская область участвует в реализации пилотного проекта.

На основании Положения об особенностях возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в субъектах Российской Федерации, участвующих в реализации пилотного проекта, утверждённого вышеуказанным Постановлением правительства РФ, устанавливается следующий порядок возмещения расходов на предупредительные меры:

Оплата предупредительных мер осуществляется страхователем за счет собственных средств с последующим возмещением за счет средств бюджета Фонда произведенных страхователем расходов в пределах суммы, согласованной с территориальным органом Фонда на эти цели.

Страхователь обращается в территориальный орган Фонда по месту регистрации с заявлением о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер с представлением документов, подтверждающих произведенные расходы, не позднее 15 декабря соответствующего года. Форма такого заявления утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 июля 2011 г. № 709н.

Территориальный орган Фонда в течение 5 рабочих дней со дня приема от страхователя заявления о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер и документов, подтверждающих произведенные расходы, принимает решение о возмещении за счет средств бюджета Фонда расходов и производит перечисление средств на расчетный счет страхователя, указанный в этом заявлении.

Расходы, фактически произведенные страхователем, но не подтвержденные документами о целевом использовании средств, не подлежат возмещению.

Для консультаций по данному вопросу обращаться в отдел страхования профессиональных рисков ГУ – Ульяновского регионального отделения Фонда социального страхования РФ по адресу: г. Ульяновск, ул. Энгельса, 5а, каб. 409/2 или по телефону (8422) 24-86-75.

График приема заявителей:

Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00;

Пятница с 8 до 16.00;

Обед с 12.00 до 12.48

- В электронном виде данную информацию вы можете найти на нашем сайте 73.fss.ru => вкладка «Предупредительные меры»

В настоящий момент реализована возможность подать документы на финансовое обеспечение предупредительных мер в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ). Чтобы подать заявление на финансовое обеспечение предупредительных мер и для получения других услуг Фонда в электронном виде, Вам необходимо пройти регистрацию на ЕПГУ по адресу www.gosuslugi.ru.

Зарегистрироваться на ЕПГУ Вы можете самостоятельно, следуя инструкции размещённой на ЕПГУ или обратиться по адресу: г. Ульяновск, ул. Энгельса, д. 5А в 303 кабинет, цокольный этаж. Здесь Вы так же можете подтвердить свою личность для регистрации на ЕПГУ.

Регистрация на ЕПГУ, позволяет не только подать заявление в электронном виде на финансовое обеспечение предупредительных мер, но и получить скидку к страховому тарифу, заказать акт сверки, подать документы на подтверждение основного вида деятельности, а также получить другие услуги Фонда социального страхования РФ в электронном виде в любом удобном для Вас месте и в любое время без перерывов и выходных.

Более подробную информацию о получении услуг Фонда социального страхования РФ через Единый портал государственных и муниципальных услуг Вы можете найти на сайте Отделения Фонда www.r73.fss.ru.

РЕГИСТРАЦИЯ НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Регистрация организации (ЮЛ) возможна только из подтвержденной учетной записи руководителя.
2. Для создания учетной записи организации (ЮЛ) руководитель организации должен выполнить вход в свою подтвержденную учетную запись.

На отобразившейся вкладке «Мои данные» нажать «Показать все личные данные» нажать «Организации».

В отобразившемся окне выбрать пункт «Юридическое лицо».

3. Подключить средство электронной подписи.

- Требуется использовать квалифицированную электронную подпись, выданную на имя руководителя юридического лица.

- Для функционирования носителей электронной подписи требуется установить специальную программу-криптопровайдер (например, КриптоПро CSP или ViPNet CSP).

- Также потребуется плагин для браузера для работы с электронной подписью. Если плагин не установлен, то браузер предоставит гиперссылку для скачивания плагина при попытке использовать средство электронной подписи.

4. Для продолжения регистрации юридического лица нажать на кнопку «Продолжить». В окне Выбора сертификата – выбрать сертификат руководителя

5. После выбора сертификата на экране отобразится форма ввода данных о юридическом лице и руководителе организации.

Часть полей уже заполнена данными, считанными из сертификата электронной подписи. Их невозможно изменить. Внесите информацию в незаполненные поля:

- Полное наименование;

- ОГРН;

- ИНН юридического лица;

- Организационно-правовая форма;

- ФИО руководителя организации;

- ИНН руководителя организации как физического лица (если ИНН не был указан в личных данных), если ИНН отсутствует, установите флаг «У меня нет ИНН»;

- Служебный телефон руководителя организации;

- Служебный адрес электронной почты руководителя организации;

- Адрес электронной почты организации.

Нажмите на кнопку «Продолжить». Дождитесь окончания автоматической проверки данных организации и руководителя организации в Федеральной налоговой службе.

6. При условии отсутствия ошибок во введенной информации юридическое лицо будет зарегистрировано. Данную страницу можно закрыть до окончания проверки. Уведомление об окончании проверки придет на мобильный телефон и/или на электронную почту. После регистрации учетной записи у руководителя организации появляется возможность приглашать сотрудников и регулировать их доступ к информационным системам.